

DENOMINATION	CAHIER DES CHARGES	QUI?
SECTEUR JEUNES	Responsable de l'équipe (ou des équipes) jeunes:	
	Avoir le listing des jeunes et les coordonnées des parents	
	Constituer l'équipe 10 jours avant, prévenir les joueurs	
	Organiser les déplacements	
	Gérer les inscriptions aux championnats du Doubs et de Franche-Comté	
	Inciter les jeunes à participer aux activités du club et aux différents tournois (championnats scolaires, stage de Levier, rapide du 11 novembre, tournoi interne, tournoi de Noël...)	
SECTEUR SCOLAIRE	Organisation de rencontres scolaires amicales au club un mercredi par trimestre:	
	Diffuser l'information	
	Arbitrer	
	Présence sur l'après midi	
ANIMATEUR ENTRAINEUR DIPLOMÉ	Pour les écoles (sur temps scolaire ou périscolaire)	
	Pour l'école du club (mardi soir et mercredi)	
	Pour les cours adultes (vendredi 18h30-20h)	
COMMISSION FINANCEMENT	Actions pour renflouer les caisses du club : les imaginer et les réaliser.	
	Recherche de partenaires et de sponsors.	
GESTION DES LOCAUX	Présence le samedi après midi dès 14h	
	Nettoyage, entretien et rangement du local	
	Ouverture un soir par semaine (à définir) avec objectif de faire venir des non licenciés	
COMMUNICATION	Rédiger quelques articles sur les événements du club pour diffusion auprès des sites d'échecs et de la presse.	
	Contacts avec le BVV, l'Est	
	Actions en direction du public	
SITE DU CLUB	Annonces et mises à jour	
	Alimenter les rubriques	
	Jeu en ligne	
ECHECS AU PARC	Présence certains samedis de juillet/aout à la Gare d'Eau	
	Installation du matériel et animation du site	
REPRESENTATION DU CLUB A LA LIGUE	Faire partie du Comité Directeur de la Ligue de Franche-Comté et assister aux réunions (3 par an maximum) afin d'être mieux informé de ce qui s'y passe et des décisions prises.	
TOURNOIS ET OPENS	Arbitrer, collecter les résultats	
	Prévoir le calendrier des rondes	
	Avoir un listing des joueurs avec n° de tel et mail	
	Diffusion de l'affiche et de l'annonce du tournoi	
	Installation et rangement de la salle de jeu	
	Réaliser un bulletin du tournoi	
ÉQUIPES	Prévoir le pot pour la remise des prix	
	Capitanat	
	Gestion des déplacements	
	Arbitrage	
	Préparation de la salle de jeu	

À retourner à : Daniel Blardone daniel.blardone@wanadoo.fr